

Anexa nr. 5 la Ordinul 141/16.01.2024

(Anexa 10: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5833/2023)

Program Sănătate	
Prioritate	Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant
Obiectiv specific	RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)
Apel	<i>Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – Institutul Clinic Fundeni</i>
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
I. Forma de constituire a solicitantului/ 1. Solicitantul se încadrează în categoria de solicitant eligibil și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.1 și 5.1.2)? 2. Solicitantul face parte exclusiv din categoria entități publice?				
II. Documentele statutare ale solicitantului 1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.4 ?				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
III. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare. 1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului? 2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 3. Este atașat mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii.				
IV. Acordul de parteneriat, dacă este cazul Nu este cazul				
V. Notă justificativă în cazul parteneriatului, dacă este cazul Nu este cazul				
VI. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică 1. Solicitantul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică în cadrul secțiunii B.				
VII. Documente de proprietate/administrare Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/ administrare, pentru imobilele/ bunurile mobile obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului? 1. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile de înainte de depunere? 2. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?</p> <p>3. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>4. Infrastructura (Clădirile și/sau terenul) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; ○ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; ○ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; ○ să nu fie afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate; <p>sau</p> <p>Autorizația de construire valabilă la momentul depunerii cererii a fost încărcată?</p>				
<p>VIII. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</p> <p>1. Suprafețele din documentele de proprietate/ administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată/ amplasamentul/ menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ Anexa 6: Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare?</p> <p>2. Numărul cărților funciare și numerele cadastrale corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, cererii de finanțare și Certificatului de urbanism anexat?</p>				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
IX. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului 1. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?				
X. Solicitantul face dovada capacității financiare 1. Este atașată Hotărârea privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții? 2. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului (Anexa 16) și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant? 3. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? 4. Solicitantul își asumă în hotărâre, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?				
XI. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 2. Proiectul vizează investiții de tipul construcție nouă, inclusiv dotare (dacă este necesar)?; 3. Proiectul vizează exclusiv investiții dedicate Institutului Clinic Fundeni ¹ ;				

¹ Poate implica mai multe corpuri de clădire ale unității sanitare

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – Institutul Clinic Fundeni

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>► Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel. În situația în care se vor depune mai multe cereri de finanțare pentru aceeași unitate sanitară, toate proiectele vor fi respinse;</p> <p>► Proiectul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ are finalizat la data depunerii cererii de finanțare, cel puțin studiul de fezabilitate; ▪ respectă standardul nZEB (aplicabil construcțiilor noi); ▪ nu se limitează doar la dotarea cu echipamente; ▪ nu se limitează doar la eficiența energetică și are în vedere eficiența resurselor; ▪ nu se limitează doar la construcția și dotarea infrastructurilor conexe (ex. cămine, cantine, spații de recreere etc.) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, cabinete etc.); 				
<p>XII. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, respectiv</p> <p>Proiectul vizează investiții de tipul construcție nouă pentru Institutul Clinic Fundeni - <i>unitate sanitară publică cu impact teritorial major care derulează intervenții multidisciplinare și care este acreditată pentru mai multe activități în domeniul transplantului – transplant multi organ, transplant organ/ organe și transplant medular.</i></p>				
<p>XIII. Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare imediată și de rezultat - conform secțiunilor 3.8.1 Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat/ Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori</p> <p>Proiectul include indicatorii suplimentari <i>menționați în secțiunea 3.17.4 Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului. Aceștia vor fi avuți în vedere în mod obligatoriu exclusiv în procesul de monitorizare fiind prevăzuți în rapoartele de monitorizare la nivel de proiect.</i></p>				
<p>XIV. Cheltuielile bugetului</p> <p>1. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea</p> <p>2. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe;</p>				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>3. Activitățile de bază prevăzute în prezentul Ghid - secțiunea I.3 sunt în cuantum de minim 50% din bugetul eligibil al proiectului (condiție de eligibilitate);</p> <p>1. Valoarea totală a cheltuielilor cu dotarea cu echipamente nu va depăși 40% din valoarea totală a cheltuielilor aferente activității de bază a proiectului; Valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente activității de bază a proiectului reprezintă liniile: 1.2+ 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.8.1 + 3.8.2. + 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5.+ +4.6 + 5.1 + 5.2 + 5.3 + 6 din Deviz.</p>				
<p>XV: Bugetul proiectului</p> <p>1. Bugetul proiectului respectă formatul potrivit ordinului 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027?</p> <p>2. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare prevăzută în ghidul solicitantului?</p>				
<p>XVI. Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?</p> <p>1. În cererea de finanțare sunt descrise activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect prevăzute în ghidul solicitantului secțiune 3.21</p>				
<p>XVII. Conformitatea cu art. 63 alin.6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060</p> <p>1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PS, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?</p>				
<p>XVIII. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului</p> <p>Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?</p>				

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – Institutul Clinic Fundeni

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
1. Proiectul se încadrează ca valoare eligibilă finanțată din Programul Sănătate în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> ▶ minim 5.000.000 euro, maxim 535.000.000 euro 				
XIX. Perioada de implementare a activităților proiectului 1. Perioada de implementare a activităților proiectului este de maxim 60 luni si nu depășește 31 decembrie 2029?				
XX. Locul de implementare a proiectului 1. Locul de implementare a proiectului – regiunea București Ilfov				
XXI. Avizul Ministerului Sănătății este prezentat? Nu este cazul				
XXII. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului				
XXIII Evitarea dublei finanțări 1. Proiectul NU propune investiții în clădirile pentru care unitățile sanitare au beneficiat de finanțare din PNRR componenta 12 (I2.1 și I2.2.). 2. Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului; 3. Se va verifica ca lucrările de intervenție/ activitățile propuse prin proiect si cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu au mai fost implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;				
XXIV. Proiectul asigura respectarea principiilor orizontale - egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și include/demonstrează existența adaptărilor pentru acestea;				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>XXV Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate.</p> <p>Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare?</p> <p>Cererea de finanțare a fost redactată în limba română, textul nu a fost scris fără spații.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele și documentele solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului). Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora, cu excepția Action Completion Note. 				
Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare				
<p>XXVI Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat</p> <p>1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului?</p> <p>Certificatele sunt în termen de valabilitate?</p>				
<p>XXVII. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului?</p> <p>Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?</p>				
<p>XXVIII. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul " Fișă de fundamentare" F.1</p> <p>1. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1?</p> <p>Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?</p>				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
XXIX. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică?				
PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE				

OBSERVAȚII

- Se va menționa data începerii etapei;
- Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM;
- Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC;
- Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul;
- Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă;
- Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.